Informe de actividades No:

Numero 9

Periodo del informe:

01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

Contrato No:

4600013275

MUNICIPIO:

SABANALARGA - URBANO

Contratista:

FLY NORTH S.A.S

Objeto:
"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS LABORES OPERATIVAS DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA, EN LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTANDO LOS PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO".

Supervisor:

- WILLIAM AVENDAÑO CASTRILLÓN
  Supervisor- técnico
- LORENA RUBIO
  Supervisor-financiero
- DIANA GALVIS
  Supervisor- jurídico

Obligaciones y actividades del contrato:

	PREDIOS LINEA BASE	***PREDIOS PROYECTADOS***
Total de predios para la actualización Urbana	***1.197***	***1.344***
Total de predios para la actualización Rural	*N/A*	*N/A*
Total de predios para la actualización	***1.197***	***1.344***

Obligación Contractual/Producto	Descripción Actividad	% AVANCE EN EL PERIODO	% ACUMULADO	Evidencias
El Operador deberá contar con el personal idóneo y calificado para adelantar todas las actividades necesarias para desarrollar el objeto contractual.	*Se cuenta con personal para el desarrollo de las actividades de reconocimiento predial, control de calidad, sistematización y atención a los usuarios.* *En reconocimiento predial se cuenta actualmente con 2 prediadores, los cuales están a disposición para completar visitas pendientes o corregir inconsistencias encontradas durante el control de calidad.* *Se cuenta con 2 dos personas a cargo del control de calidad de oficina y campo, así mismo se tiene 2 dos personas encargadas de la sistematización y atención de los Usuarios. También se cuenta con el coordinador del proceso.*	*N/A*	*N/A*	*Ver informe de entrega*
Gestionar y garantizar en el Municipio, los espacios físicos debidamente dotados que se requieran para llevar a cabo las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	*Se tiene oficina de atención a la ciudadanía abierta de lunes a viernes, allí se atienden todas las inquietudes, quejas, reclamos.* *También es el espacio de trabajo del personal de trabajo del operador de la actualización catastral urbana.* *Por motivos de conectividad de internet y datos de telefonía celular, algunas de las actividades como sistematización y estructuraciones se realizan en una sede de trabajo ubicada en el municipio de San Jerónimo.*	*N/A*	*N/A*	*Ver informe de entrega*
Estudio Jurídico de los Predios.	*A la fecha se ha completado el estudio jurídico a todos los predios objeto de actualización catastral urbano.*	***0 %***	***100 %***	*Ver informe de entrega*
Reconocimiento Predial	*Se viene completando el reconocimiento predial a los predios que estaban pendientes debido a que en las primeras visitas no se encontró personas en los predios, por lo que las personas llaman una vez se enteran que se dejo el stiker en sus predios y no se ingreso.*	***0 %***	***100 %***	*Ver informe de entrega*
Gestión de Saldos de Mutaciones.	*Actualmente se viene adelantando el proceso de revisión de los trámites administrativos de rectificación de áreas pendientes para el sector urbano del municipio de Sabanalarga. A cada uno de estos traites de les esta realizando la visita para recolectar y verificar la información del predio, así como la elaboración de los respectivos informes para su carga en la OVC.*	***25%***	***80%***	*Ver informe de entrega*

Estructuración de la base de datos alfanumérica	*El proceso de estructuración se está realizando mediante la digitación de la información alfanumérica de las fichas o formularios prediales que son actualizados por los reconocedores prediales. Esta información se ingresa en el en el software SICAFI, el cual dará origen al archivo TXT.*	***47.02 %***	***100%***	*Ver informe de entrega*
Estructuración de la base de datos geográfica	*Actualmente se viene adelantando el proceso de sistematización de la información levantada en terreno, el cual cosiste en estructurar la información geográfica en una GDB de todos los predios urbanos.*	***28.13 %***	***100%***	*Ver informe de entrega*
Estudio Económico	*Hasta la fecha se viene realizando el alistamiento de oficina para el estudio de mercado inmobiliario, donde se estara consultado diferentes fuertes para aportar información al estudio que dará origen a los valores de la tierra en los diferentes sectores de la zona urbana del municipio de Sabanalarga. Se viene consultando valores de ventas, compras, arriendos, rentas, entre otros que sirven como fuente de consulta.*	***80%***	***100 %***	*Ver informe de entrega*
Gestión de la calidad	*Se viene realizando el proceso de control de calidad, que durante el presente mes, se continuo con la revisión de oficina y campo.* *En la revisión de oficina se esta revisando el 100% de los predios, allí se revisa los componentes jurídicos, las construcciones, calificaciones y áreas sistematizadas. También se verifica las fotografías de las construcciones.* *En la revisión de campo se realiza un muestreo del 20% de los predios de cada manzana, con el fin de verificar que los predios y construcciones entren correctamente medidos y se hayan realizado las visitas.*	***50 %***	***100 %***	*Ver informe de control de calidad*
Realizar el proceso de socialización en el proceso de actualización catastral.	*Se continua con la socialización y divulgación del procesos mediante los medios audiovisuales.* *Se continua con los avisos radiales donde se anuncia los canales de contacto y los detalles de lo que se está realizando.* *Los pasacalles y aviso de oficina se encuentran instalados en el municipio para que los usuarios puedan enterarse de lo que se lleva acabo.* *Así mismo se entregan volantes en las visitas y a los usuarios que visitan la oficina, con información detallada de la actualización catastral.*	***10%***	***90%*** ***Correspondiente a 9 meses de 10.***	*Ver informe de entrega*
Entregar la información de acuerdo a los lineamientos técnicos del Gestor Catastral para poder garantizar la actualización de la información en las bases de datos catastrales, así las	*Al momento de tener avances consolidados de la sistematización de la información de la actualización catastral, se estará enviando la respetiva GDB y TXT para ser cargada y criticada en la OVC por parte de la Gerencia de catastro.*	***47.02%***	***100%***	*Ver informe de entrega*

cosas, deberán entregar la información en Archivos, TXT, GDB y el Modelo de levantamiento Predial en la última versión disponible, para poder garantizar la actualización de la información en las bases de datos catastrales y para el adecuado procesamiento en el sistema OVC y con la correspondiente validación técnica previa.				
Entregar la información en óptimas condiciones técnicas y de calidad, en LADM_Col en la versión extendida de la gerencia de Catastro para la transferencia de información. La información entregada deberá cumplir con los estándares de calidad exigidos por el gestor catastral y en formato LADM_Col, teniendo en cuenta además, los lineamientos técnicos expedidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para la transferencia y reporte de información catastral.	*Una vez completado la sistematización de los predios urbanos del municipio en cuanto a GDB y TXT se extraerán la información final para proceder con la Estructuración final en modelo LADM COL.*	***0%***	***0%***	*N/A para este periodo*

Ejecución Jurídica	
Total predios para la actualización rural y /o urbana	**Porcentaje avance en el periodo**
1344	***100 %***

Ejecución física	
Total predios para la actualización rural y /o urbana	**Porcentaje avance en el periodo**
1344	***100 %***

Ejecución económica	
Total predios para la actualización rural y /o urbana	**Porcentaje avance en el periodo**
1075	***80%***

Control de Calidad	
Estudio Jurídico	***100 %***
Reconocimiento Predial	***100 %***
Estructuración TXT	***100 %***
Estructuración GDB	***100 %***
Registro fotográfico	***100 %***
Estudio de Zona Físicas y Geoeconómicas	***50%***
Estructuración Modelo LADM-COL	***0%***

Ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor del contrato	Valor del pago		Total, ejecutado	Pendiente de pago	Porcentaje de ejecución
Primer pago	***687.724.800***	***137.544.960***		***137.544.960***	***550.179.840***	***20 %***

Entrega de documentos administrativos

Se anexa junto con este informe los soportes en formato pdf del pago de la seguridad social y parafiscales del operador, correspondientes al mes de Octubre de 2022.

Cordialmente,

DANILO VILLEGAS RESTREPO
Director de Proyecto
Actuación catastral Urbana
Municipio de Sabanalarga